

Procédure d'utilisation de la Power App

AVANT de débuter vous devez avoir vos codes d'authentification.

Ces codes vous sont octroyés par le service d'intégration, vous pouvez en faire la demande par courriel à form@medifax.ca

- Code : PowerAPPS (Adresse courriel et mot de passe)
- Code : RH (Code RH et mot de passe que vous avez choisi)

Procédure

1. Cliquer sur le lien suivant pour accéder à la PowerAPPS sur votre ordinateur et vous aurez une fenêtre d'authentification.

<https://apps.powerapps.com/play/4e58e368-57a0-4c30-8fd3-633ffa2716e1>

2. Code PowerAPPS (Authentification) :

Entrer le nom d'utilisateur PowerAPPS (adresse courriel) que vous avez reçu.

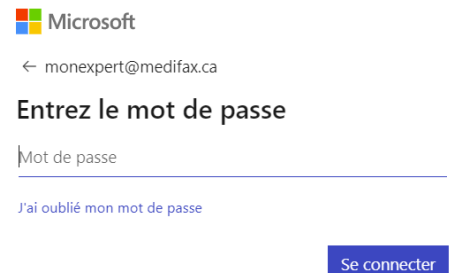
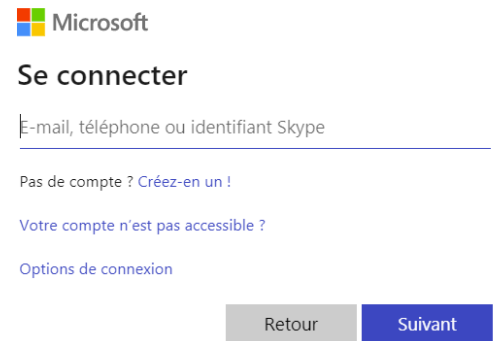
Ex : courrielreçu@medifax.ca

Puis faire Suivant

Entrer le mot de passe que vous avez reçu.

Ex : Bienvenue1

Puis faire Se connecter



3. Code RH (Authentification)

Entrer le code RH

Entrer le mot de passe que vous avez choisi

Puis faire Accéder

4. Un message de Bienvenue s'affichera.

Cliquer sur billets actif

5. **Cliquer sur un candidat**

6. **Cliquer sur l'icône rapport** qui se retrouve à droite

